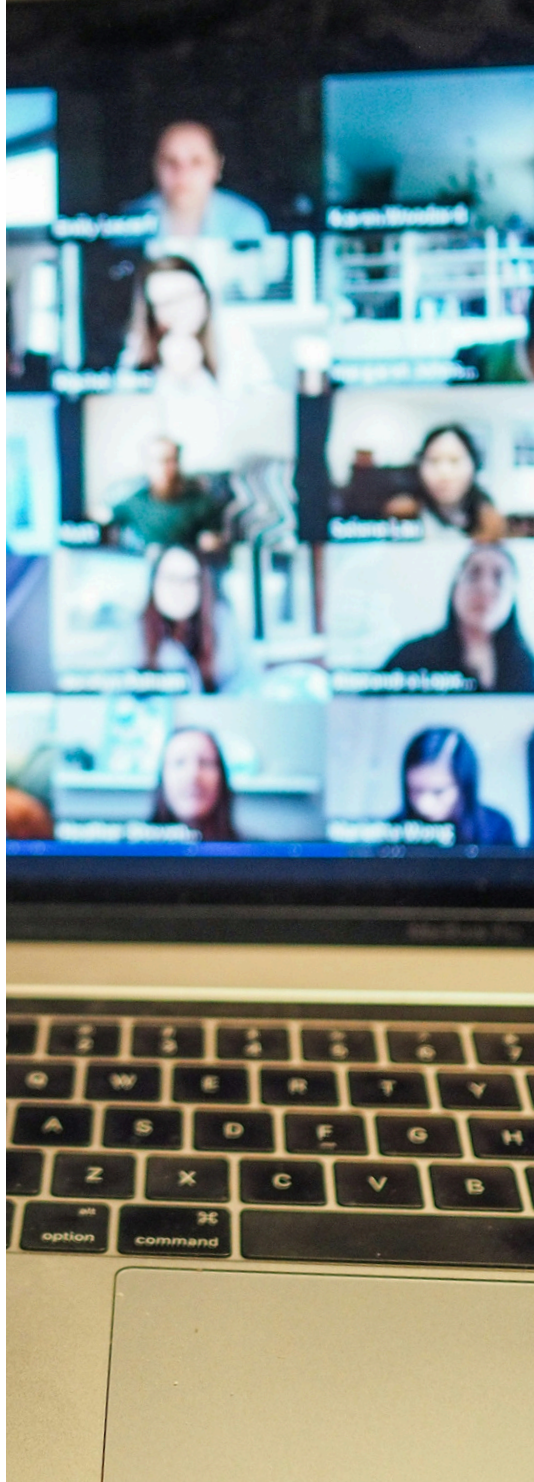




Ein Angebot von Storylines

**Leadership Microlearning -
Monatliche Impulse für
zeitgemäße Führung**

Storylines
— BERATUNG —



Führungskräfteentwicklung mit Micro-Learning

Führung entwickelt sich nicht in einzelnen Trainings, sondern im Alltag.

Gezielte Wissensimpulse entfalten eine starke Wirkung: Sie schaffen neue Perspektiven, regen zur Reflexion an und bringen Bewegung in die Organisation – ohne den operativen Betrieb zu unterbrechen.

Unser Konzept des Micro-Learnings setzt genau hier an. Statt umfangreicher Programme oder mehrtägiger Trainings erhalten Führungskräfte **kompakte, in sich geschlossene Impulse zu derzeit relevanten Führungsthemen**. Diese sind so konzipiert, dass sie sich gut in den Arbeitsalltag integrieren lassen und unmittelbar anschlussfähig sind. Der Fokus liegt nicht auf Methodenvielfalt, sondern auf Orientierung, Haltung und praktischer Einordnung.

Die **Vorteile** dieses Ansatzes liegen auf der Hand:

Führungskräfte lernen kontinuierlich, reflektieren ihr eigenes Handeln regelmäßig und entwickeln Schritt für Schritt ein gemeinsames Führungsverständnis. Gleichzeitig bleibt der zeitliche Aufwand überschaubar, die Akzeptanz hoch und der Transfer in die Praxis realistisch.

Storylines
— B E R A T U N G —



Aufbau und Ablauf

Unser Programm ist modular aufgebaut und kann je nach Ihrem Bedarf aus **6, 9 oder 12 virtuellen Impulsen à 90 Minuten** bestehen. Jeder Impuls kombiniert fachlichen Input mit individueller Reflexion und schafft so nachhaltige Entwicklungsimpulse, die im Unternehmen weiterwirken.

Ablauf des Programms

1. Auswahl der passenden Themen (s.u.)

Gemeinsam mit HR, Geschäftsführung und/oder den Teilnehmenden werden Führungsthemen aus einer Themenliste ausgewählt.

2. Terminplanung

Die Impulse werden im Voraus terminiert und gleichmäßig über den Zeitraum verteilt. Die Teilnehmenden werden eingeladen.

3. Monatlicher Impuls

Durchführung eines virtuellen Impulses (ca. 60 Minuten Input, anschließend 30 Minuten intensiver Austausch zum Thema) mit klarem thematischem Fokus.

4. Individuelle Reflexion

Nach jedem Impuls bearbeiten die Teilnehmenden ein oder mehrere Arbeitsblätter zur Reflexion und Adaption in den eigenen Führungsalltag.

5. Nächste Impulse

Aufbauend auf den vorherigen Themen wird der nächste Impuls / das Micro-Training durchgeführt.

6. Debriefing mit den Auftraggebern

Nach Abschluss aller Impulse erfolgt eine gemeinsame Auswertung mit HR/Geschäftsführung: Erkenntnisse, Wirkung und mögliche nächste Entwicklungsschritte werden besprochen.



Mögliche Themen 1/3

Sie können für Ihre Führungskräfte aus einer Vielzahl von Themen auswählen. Da jedem Impuls lediglich 90 Minuten zur Verfügung stehen, konzentrieren wir uns auf pragmatische Fragestellungen.

Themenübersicht (Auswahl):

Arbeitsorganisation & Führungshandwerk

1. Meetings sinnvoll strukturieren und moderieren
Zweck klären, Zeit halten, Entscheidungen sichern.
2. Delegation, die wirklich entlastet
Aufgaben, Verantwortung und Erwartungen sauber übergeben.
3. Prioritäten setzen im Tagesgeschäft
Wichtiges von Dringendem unterscheiden – auch unter Druck.
4. Führen ohne Mikromanagement
Kontrolle loslassen, ohne den Überblick zu verlieren.
5. Umgang mit Unterbrechungen und Dauerverfügbarkeit
Eigene Arbeitsfähigkeit als Führungskraft sichern.

Kommunikation im Führungsalltag

6. Klar kommunizieren – Missverständnisse vermeiden
Erwartungen, Ziele und Entscheidungen verständlich machen.
7. Kurze Gespräche mit Wirkung führen
Führung im Alltag jenseits formeller Termine.
8. Feedback geben, ohne zu demotivieren
Korrekturen klar, respektvoll und konstruktiv formulieren.
9. Nein sagen als Führungskraft
Grenzen setzen gegenüber Team, Vorgesetzten und Schnittstellen.
10. Informationen richtig dosieren
Wann informieren, wann entscheiden, wann einbinden?



Mögliche Themen 2/3

Zusammenarbeit & Teamsteuerung

11. Ziele im Team klar vereinbaren

Was ist Wertschöpfung – und wer ist für sie verantwortlich?

12. Verantwortung im Team fördern

Eigenständigkeit ermöglichen statt Aufgaben „abnehmen“.

13. Umgang mit Leistungsunterschieden im Team

Starke fördern, Schwächere entwickeln, ohne zu überfordern.

14. Absprachen verbindlich machen

Vom Gespräch zur Umsetzung kommen.

15. Zusammenarbeit über Schnittstellen verbessern

Konflikte zwischen Abteilungen konstruktiv klären.

Schwierige Führungssituationen

16. Schwierige Mitarbeitendengespräche vorbereiten und führen

Klar bleiben, auch wenn es unangenehm wird.

17. Umgang mit Widerstand

Ablehnung erkennen, einordnen und produktiv nutzen.

18. Konflikte im Team frühzeitig ansprechen

Eskalationen vermeiden, bevor sie entstehen.

19. Leistung einfordern, ohne zu eskalieren

Erwartungsklarheit statt Druck.

20. Führen in emotional aufgeladenen Situationen

Ruhe bewahren und handlungsfähig bleiben.

Selbstentlastung & Führungswirksamkeit

21. Eigene Rolle klar definieren

Was ist Führungsaufgabe – und was nicht?

22. Mit Unsicherheit umgehen

Entscheidungen treffen trotz unvollständiger Informationen.

23. Eigene Muster erkennen

Wie reagiere ich unter Stress – und mit welcher Wirkung?

24. Zeit für Führung schaffen

Führungsarbeit aktiv priorisieren.

25. Wirksam bleiben ohne Selbstausbeutung

Nachhaltige Führung statt Dauerüberlastung.

Die Themen sind bewusst praxisnah gehalten und auf typische Führungssituationen im Arbeitsalltag ausgerichtet.

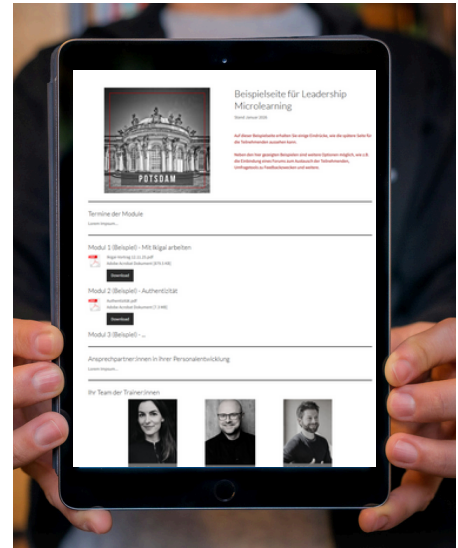
Sollten Sie in unserer Auflistung ein Thema vermissen, organisieren wir es gerne für Sie.



Die eigene Lernseite

Wir werden den Teilnehmenden einen eigenen (passwortgeschützten) digitalen Raum einrichten, in welchem sie unter anderem folgende Inhalte finden können:

- Alle Präsentationen und das Fotoprotokoll zum jeweiligen Impuls, zum selbstständigen Herunterladen
- Transferaufgaben und Arbeitsblätter
- Kontaktmöglichkeit zu den Trainer:innen
- Literatur, Podcasts, Links zum weiteren Selbststudium
- Es ist auch möglich, digitale Umfragen etc. einzubinden, um z.B. Feedback einzuholen
- und viele weitere Möglichkeiten



Ihr Team der Trainer:innen



MONA LANZ



CHRISTOPH SMAK



SAMUEL FRIEDL



KATHARINA SCHWEDLER



MARIA VON STEIN



FRIEDERIKE KÄMPER

Modul 1 (Beispiel) - Mit Ikigai arbeiten



Ikigai-Vortrag 12.11.25.pdf
Adobe Acrobat Dokument [879.5 KB]

Download

Modul 2 (Beispiel) - Authentizität

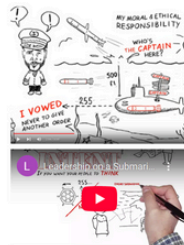


Authentizität.pdf
Adobe Acrobat Dokument [7.3 MB]

Download

Modul 3 (Beispiel) - ...

Weitere Inhalte, die Ihnen eventuell nützlich sein könnten:





Ihre Investition

AUFTRAGSKLÄRUNG UND VORSTELLUNG

- Erstes Kennenlernen
- Vorstellung des hier vorliegenden Angebots
- Detailabsprachen

inklusive

ORGANISATION (EINMALIG)

- Organisation der vortragenden Experten, der Rahmenbedingungen und Terminabsprachen
- Debriefing im Anschluss an das Programm

500 €

DURCHFÜHRUNG (ANZAHL DER IMPULSE NACH WAHL)

- Programm mit 6 Impulsen
- Programm mit 9 Impulsen
- Programm mit 12 Impulsen

2940 €

4230 €

5400 €

Das Kleingedruckte

- Alle Preise zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer.
- Die Gesamtsumme für das gebuchte Programm wird zu Beginn der Modulreihe in Rechnung gestellt.
- Sollte ein vortragender Experte krankheitsbedingt oder aus anderen Gründen ausfallen, bemühen wir uns zunächst um einen Ersatz. Sollte das kurzfristig nicht möglich sein, wird der Termin zeitnah wiederholt.
- Alle weiteren, hier nicht genannten Besonderheiten, klären wir gemeinsam im Dialog



Storylines Organisationsentwicklung GmbH

Menschen | Teams | Organisationen

www.storylines.hamburg
Kontakt@storylines.hamburg



Storylines
— BERATUNG —

Storylines Organisationsentwicklung GmbH

Am Turnierplatz 13 | 21266 Jesteburg
Steuernummer: 15/200/61800 | Finanzamt Buchholz i.d. Nordheide
Registernummer HRB 206484 | Amtsgericht Tostedt
Geschäftsführer: Christoph Smak und Florian Zapp

www.storylines.hamburg